

ÕPPEKORRALDUSE JA KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

07.09.2025

Õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alustega (edaspidi koolitusleping) nõustumine kinnitatakse registreerimisevormil vastavat kasti märkides.

1. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

1.1 Koolitusele registreerumine:

1.1.1 Koolitusele registreerumise eeltingimuseks on koolitatava kehtiv mootorsõidukijuhi tervisetõend. Registreerumisel tuleb esitada tervisetõendi kehtivuse lõppkuupäev.

1.1.2 Koolitusele registreerumine toimub Perfekto Liikluskooli kodulehe www.perfektoliikluskool.ee vahendusel, täites vastava registreerimisvormi.

1.1.3 Koolitusele registreerumisega kinnitab koolitav, et ta on tutvunud ja nõustub Perfekto Liikluskooli koolituslepinguga, millele kohaldatakse võlaõigusseaduse sätteid.

1.1.3.1 Kui koolitav on alaealine, peab tema seaduslik esindaja tutvuma Perfekto Liikluskooli koolituslepinguga ning registreerimisel kinnitama nende tingimustega tutvumist ja nõustumist.

1.1.4 Koolitusele registreerumist loetakse siduvaks kohustuseks tasuda Perfekto Liikluskooli poolt esitatav arve.

1.1.5 Koolitusele registreerumisel esitatud e-posti aadress loetakse koolitaja ja koolitatava vaheliseks ametlikuks suhtuskanaliks. Koolitaja edastab nimetatud aadressile registreerumise kinnituse ning kõik koolitusega seotud teated ja dokumendid.

1.2 Koolitusgrupi komplekteerimine

1.2.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

1.2.2 Koolituse alustamiseks koostatakse Perfekto Liikluskooli poolt koolitatavate nimekiri.

1.2.3 Perfekto Liikluskoolil on õigus koolitus ära jätta või edasi lükata juhul, kui koolitusgrupp ei täitu. Registreerunud isikuid teavitatakse sellest telefoni või e-posti teel vähemalt kolm (3) päeva enne planeeritud koolituse algust.

1.2.4 Kui koolitus jääb ära Perfekto Liikluskoolist tulenevatel põhjustel, tagastatakse koolitatavale koolituse eest tasutud summa täies ulatuses. Kui koolitusgrupp ei täitu, on koolitataval võimalus kokkuleppel Perfekto Liikluskooliga alustada õpinguid individuaalkorras.

1.2.5 Koolitus võib toimuda ka üksikkorras, kui see on koolitaja ja koolitatava vahel kirjalikult kokku lepitud.

2. Koolituse alustamine ja koolitusel õppimine

2.1 Koolitusel õppimist võivad alustada isikud, kes on eelnevalt registreerunud, tutvunud ja nõustunud Perfekto Liikluskooli koolituslepinguga ning tasunud koolituse eest esitatud arve.

2.2 Perfekto Liikluskool tagab koolituse läbimiseks vajalikud ressursid kokku lepitud ajaperioodil. Koolitav kohustub osalema koolitusel aktiivselt ja läbima koolituskursuse ettenähtud tähtaja jooksul.

2.3 B-kategooria koolituskursuse kestus on 90 päeva alates liiklusteooria e-õppe avamisest Liikluslab keskkonnas. Kursuse kulgemist saab jälgida Liikluslabis.

2.3.1 Vajadusel märgitakse koolituskursuse kestus arvel kirjalikult.

2.4 Liiklusteooria e-õppe kestus määratakse vastavalt teenuseosutaja (Liikluslab) tingimustele.

2.5 Koolituskursuse kestuse pikendamine on võimalik koolitaja ja koolitatava kirjalikul kokkuleppel. Perfekto Liikluskoolil on õigus küsida kursuse pikendamise eest täiendavat tasu.

2.6 Õppesõitudega võib alustada, kui koolitav on läbinud vähemalt 60% liiklusteooria õpingutest.

3. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

3.1 Koolituse eduka lõpetamise eelduseks on kõikide õppekavas sätestatud teemade edukas läbimine ning vajalike kompetentside omandamine.

3.2 Kompetentside omandamise taseme kontrollimiseks korraldab Perfekto Liikluskool eksami(d).

3.3 Eksami(d) edukalt läbinud koolitatavale väljastatakse tõend või tunnistus vastavalt õpingutele kehtestatud nõuetele.

3.3.1 Kui koolitaja hinnangul ei ole koolituse õppekavas ette nähtud kompetentse piisaval määral omandatud, on Perfekto Liikluskoolil õigus keelduda koolituse läbimist tõendava dokumendi (tõendi või tunnistuse) väljastamisest.

3.4 Koolitusele registreerunutele, kes ei osalenud koolitusel, osalesid osaliselt või katkestasid koolituse, tõendit ega tunnistust ei väljastata.

3.4.1 Koolituse katkestamise korral väljastatakse koolituskursusega seotud andmed vastavalt Perfekto Liikluskooli hinnakirjale.

3.5 Kui koolitatatav ei osale aktiivselt koolitusel ja/või ei läbi koolituskursust kokku lepitud tähtaja jooksul (90 päeva), loetakse koolitusleping lõppenuks ning Perfekto Liikluskoolil puuduvad edasised kohustused koolitatava ees.

3.5.1 Koolituse jätkamine või täiendavad tegevused on võimalikud üksnes kokkuleppel Perfekto Liikluskooliga ning vastavalt hinnakirjale.

4. Koolituse eest tasumine

4.1 Koolituste hinnad on avaldatud Perfekto Liikluskooli kodulehel rubriigis *Teenused ja hinnakiri*.

4.1.1 Muude tegevuste ja teenuste eest (sh korduseksami sooritamine) arveldatakse vastavalt hinnakirjas toodud hindadele.

4.2 Koolituse eest tasumine toimub Skruupul OÜ poolt esitatud arve alusel ning arvel märgitud rekvisiitide järgi.

4.2.1 Arve saadetakse registreerimisel esitatud e-posti aadressile PDF kujul.

4.2.2 Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtjaks.

4.3 Koolituse kestuse arvestus (90 päeva) algab arve tasumise kuupäevast ja e-õppe avamisest Liikluslabis.

4.4 Koolitusest loobumiseks tuleb koolitajat teavitada e-kirja teel enne arve maksetähtaega aadressil info@perfektoliikluskool.ee.

4.5 Arve tasumata jätmise korral on Perfekto Liikluskoolil õigus koolitatatav kursuselt välja arvata. Õpingute jätkamiseks peab koolitatatav end uuesti registreerima ning tasuma uue arve.

4.6 Koolituste eest tuleb üldjuhul tasuda ühes osas.

4.6.1 Erandina on võimalik tasumine osade kaupa üksnes kokkuleppel. Sellisel juhul lisandub koolitushinnale 10% haldustasu.

4.7 Koolituste või teenuste eest tasutud summad ei kuulu tagastamisele, sealhulgas juhul, kui koolitatatav katkestab koolituse või arvatakse koolituselt välja.

4.7.1 Koolituslepinguga nõustumisel kinnitab koolitatatav, et ta on teadlik ja mõistab, et lepingust võib taganeda, kuid kui Perfekto Liikluskool on alustanud teenuse

osutamist või täitnud oma kohustused, ei teki koolitataval õigust juba tasutud summade tagastamisele.

5. Koolitatava õigused ja kohustused

5.1 Koolitataval on õigus:

- 5.1.1** saada tasutud arvele vastavat koolitusteenust;
- 5.1.2** valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitusprogramm;
- 5.1.3** nõuda ja saada kvaliteetset koolitust;
- 5.1.4** saada teavet Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja -kava kohta;
- 5.1.5** nõuda õppemaksu tagastamist Perfekto Liikluskooli süül ära jäänud kursuste eest;
- 5.1.6** katkestada koolitusprogramm omal soovil, kusjuures koolituse maksumus tagastamisel ei kuulu (vt punkt 4.7);
- 5.1.7** saada koolituse edukal lõpetamisel õppimist kinnitav tunnistus või tõend, vastavalt nõuetele.
- 5.1.8** anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult.

5.2 Koolitatav on kohustatud:

- 5.2.1** aktiivselt osalema õppetöös ja tegema koostööd koolitajaga, et saavutada õpiväljundid kokku lepitud aja jooksul;
- 5.2.2** teavitama koheselt koolitajat oma kontaktandmete muutumisest;
- 5.2.3** koolituslepingu kehtivuse ajal lugema regulaarselt oma e-posti, et oleks võimalik koolitusega seotud tegevused kokku leppida mõistliku aja jooksul;
- 5.2.4** kasutama koolitaja antud õppeplatvorme ja -vahendeid vastavalt juhistele – õpikeskkonna väärkasutus või jagamine kolmandatele isikutele toob kaasa lepingurikkumise ja võib viia kursuselst väljaarvamiseni.
- 5.2.5** tasuma koolituse eest kogu kokkulepitud summa koolitajale;
- 5.2.6** omandama teadmised, oskused ja hoiakud liikluses käitumiseks vastavalt taotletava kategooria mootorsõiduki juhile kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele;
- 5.2.7** õppesõidul ja koolituse sõidueksamil täitma liiklust reguleerivaid seadusandlikke nõudeid;
- 5.2.8** teatama õppesõidu ärajätmisest vähemalt 24 tundi ette, etteteatamata jätmise korral loetakse sõidutund toimunuks ja tasu ei tagastata;
- 5.2.9** õppesõidus kandma kaasas kehtivat isikut tõendavat dokumenti;

- 5.2.10** käituma hädaolukorras (nt liiklusõnnetus, tulekahju, pommiähvardus või muu ohtlik olukord) vastavalt eeskirjadele, koolitaja juhiste ja olukorra tõsidusele;
- 5.2.11** hoidma heaperemehelikult kasutusse antud õppevahendeid, koolitusruume ja muud vara ning hoiduma kahju tekitamisest koolitajale ja kolmandatele isikutele;
- 5.2.12** käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;
- 5.2.13** hüvitama tahtlikult tekitatud kahju.

6. Perfekto Liikluskool on kohustatud:

- 6.1** tagama kokkulepitud aja jooksul kvaliteetse õppeprotsessi;
- 6.2** viima läbi teooria- ja praktilise koolituse vastavalt kehtestatud õppekavale ning tagama koolituse vastavuse seaduses ja eeskirjades sätestatud nõuetele;
- 6.3** tagama õppetöö läbiviimiseks vajalikud tehnilised vahendid ning nende vastavuse ohutusnõuetele ja asjakohastele standarditele;
- 6.4** tagama koolitusressursid vastavalt tasutud arvetele ja koolituslepingu kehtivusele;
- 6.5** tagama, et koolituse läbiviijad:
 - omavad vastavat erialast ettevalmistust ja haridust;
 - omavad õpetavas valdkonnas asjakohast töökogemust;
 - on aktiivselt tegutsevad või hiljuti tegutsenud vastavas valdkonnas;
 - on võimelised oma pädevust vajaduse korral tõendama.

7. Vaidluste lahendamise kord

- 7.1** Perfekto Liikluskoolil on õigus peatada teenuse osutamine, kui koolitav rikub oluliselt koolituslepingut (nt jätab arved tasumata, käitub ebaväärikalt, ohustab tahtlikult ennast või teisi).
- 7.2** Perfekto Liikluskooli ja koolitatava vahel tekkinud erimeelsused ja vaidlused püütakse lahendada eelkõige läbirääkimiste teel.
 - 7.2.1** Kui vaidlusi ei ole võimalik lahendada läbirääkimiste kaudu, lahendatakse need seaduses ettenähtud korras.

Perfekto Liikluskooli koolituste kvaliteedi tagamise alused

Perfekto Liikluskool lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest ning kinnitab, et kvaliteedi tagamise kord vastab täiskasvanute täienduskoolituse standardis toodud nõuetele.

1. Üldsätted

- 1.1 Perfekto Liikluskool tagab koolituse kvaliteedi vastavalt täiskasvanute koolituse seadusele, ettevõtte ärieetikale, põhikirjale ja õppekorralduse alustele.
- 1.2 Perfekto Liikluskool pakub täienduskoolitusi ja liikluskoolitusi.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus peab toetama õpiväljundite saavutamist ja mõõdetavaid tulemusi.
- 2.2 Õppekavad koostatakse vastavalt kehtivatele standarditele ja nõuetele, arvestades riiklikke õppekavasid ning õigusakte.
- 2.3 Õppekavade koostamisse ja kvaliteedi tagamisse kaasatakse kvalifitseeritud spetsialistid, kellel on asjakohane kogemus liiklusohutuse valdkonnas ning teadmised seadusandlusest.
- 2.4 Perfekto Liikluskool hindab õppekavasid regulaarselt, et tagada nende vastavus muutuvatele nõuetele ja vajadustele. Vajadusel õppekavasid ajakohastatakse ja täiendatakse vastavalt uutele teadmistele ja parimatele tavadele.
- 2.5 Perfekto Liikluskool teeb koostööd asjakohaste ametiasutuste, sealhulgas koolituse järelevalveorganitega, et tagada õppekavade vastavus seadusandlusele.
- 2.6 Õppekavad tehakse kättesaadavaks Perfekto Liikluskooli kodulehel kõigile huvilistele.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Koolitajad peavad omama vastavat kvalifikatsiooni ja olema pädevad Eesti liiklusreeglite, liiklusohutuse ja sõidukite tehnonõuete alal ning suutma seda vajaduse korral tõendada.
- 3.2 Koolitajad lähtuvad koolituste läbiviimisel väärtuspõhisest suhtest koolitatavatega, järgides avatuse, aususe ja abivalmiduse põhimõtteid.
- 3.3 Iga koolitaja koostab koolituse sisu vastavalt õppekavale.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1 Koolitused viiakse läbi ruumides, mis vastavad kehtestatud standarditele ja nõuetele ning on varustatud kaasaegse esitlustehnikaga.
- 4.2 Perfekto Liikluskool tagab, et õppekeskkond vastab kõigile ohutusnõuetele ja tänapäevastele standarditele.
- 4.3 Koolitustel kasutatakse õppematerjale nii paberkandjal kui ka elektrooniliselt. Vajadusel rakendatakse kaasaegseid tehnoloogilisi lahendusi (arvutipõhised õppeplatvormid, simulaatorid, digitaalsed õppematerjalid), et parandada õppeprotsessi tõhusust ja kvaliteeti.

5. Tagasiside kogumise ja analüüsimise kord

- 5.1 Perfekto Liikluskool tagab kõikidele koolitatavatele võimaluse anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult, paberkandjal või digitaalselt.
- 5.2 Saadud tagasiside analüüsitakse regulaarselt, et hinnata koolituse kvaliteeti ja tõhusust. Analüüs hõlmab kokkuvõtteid, kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid hinnanguid ning oluliste mustrite ja trendide tuvastamist.
- 5.3 Kui tagasiside analüüs näitab puudusi või arendamisvajadusi, rakendab Perfekto Liikluskool parendusmeetmeid, sealhulgas koolitusprogrammide täiendamist, koolitajate täiendkoolitusi või muudatusi koolituse korralduses.

6. Muudatused

- 6.1 Perfekto Liikluskoolil on õigus koolituslepingut ühepoolselt muuta, teavitades koolitatavaid mõistliku aja jooksul enne muudatusi, mis neid oluliselt mõjutavad. Muudatused avaldatakse Perfekto Liikluskooli kodulehel ning neid kohaldatakse alates avaldamise kuupäevast.

LIIKLUSKOOOL

Koolitaja andmed

Skrupul OÜ (registrikood: 16449860) "Perfekto Liikluskool" (edaspidi Perfekto Liikluskool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadustest, selle alusel kehtestatud määrustest, täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalidest ning muudest asjakohastest õigusaktidest ja dokumentidest.

1. Õppeasutuse üldandmed:

- 1.1 EHIS ID: 2006356;
- 1.2 Registrikood: 16449860;
- 1.3 Nimetus: Perfekto Liikluskool;
- 1.4 Liik: täienduskoolitusasutus;
- 1.5 Omaniku liik: äriühing;
- 1.6 Omandivorm: eraomand;
- 1.7 EHISes registreerimise kuupäev: 16.05.2022

2. Haldaja/omanik:

- 2.1 Registrikood: 16449860;
- 2.2 Haldaja/omaniku nimi: Skrupul OÜ

3. Üldised põhimõtted

- 3.1 Perfekto Liikluskooli asjaajamise keel on eesti keel.
- 3.2 Perfekto Liikluskooli tööaeg on esmaspäevast reedeni, kell 10:00-16:00.
- 3.3 Õppetöö viiakse läbi e-õppe, auditoorse õppe, praktiliste tegevuste ja õppesõitude kaudu.
- 3.4 Õppetöö võib toimuda renditud või koolituse tellija ruumides vastavalt kokkuleppele.
- 3.5 Teooriaõpe võib toimuda e-õppena, kombineerituna auditoorsete tundidena või täielikult auditoorselt.
- 3.6 Praktilised tegevused, praktikumid ja õppesõidud lepitakse koolitatavaga eraldi kokku.
- 3.7 Koolitused toimuvad koolituskalendri või tellimuse alusel kokkulepitud ajal.
- 3.8 Koolitused viiakse läbi nii grupi- kui individuaalkoolitustena.
- 3.9 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides (üks akadeemiline tund on võrdne 45 minutiga).

3.10 Koolituste alusdokument on õppekava, milles on määratletud vähemalt:

3.10.1 õppekava nimetus;

3.10.2 õppekavarühm;

3.10.3 õpiväljundid;

3.10.4 õpingute alustamise tingimused;

3.10.5 õppe kogumaht ja töö liikide osakaal (auditoorne, praktiline, iseseisev töö);

3.10.6 õppe sisu;

3.10.7 õppekeskkonna kirjeldus;

3.10.8 õppematerjalide loetelu (vajaduse korral);

3.10.9 lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;

3.10.10 koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.



Isikuandmete töötlemine

1. Perfekto Liikluskool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- 1.1 ees- ja perekonnanimi;
- 1.2 isikukood;
- 1.3 arve maksja ja saaja andmed;
- 1.4 maksetega seotud informatsioon (nt kontonumber);
- 1.5 koolitatava e-posti aadress;
- 1.6 mootorsõidukijuhi tervisetõend (kehtivus);
- 1.7 esmaabikoolituse läbimise tõend.

2. Isikuandmete töötlemine hõlmab igasugust toimingut andmetega (sh kogumist, salvestamist, säilitamist, muutmist, ligipääsu andmist, päringute tegemist ja edastamist).

3. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR). Andmeid ei säilitata kauem, kui see on vajalik. Säilitamise periood võib tuleneda koolituslepingust, koolitaja õigustatud huvist või kohaldatavast õigusest (nt raamatupidamise seadusest või aegumistähtaegadest).

4. Perfekto Liikluskool töötleb koolitatava isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel ja alustel:

- 4.1 koolituslepingu täitmiseks ja lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete rakendamiseks, sealhulgas võlgade sissenõudmiseks ja rikutud õiguste kaitseks;
- 4.2 õigustatud huvi alusel riskide juhtimiseks, teenuste arendamiseks, kliendikaebuste menetlemiseks, kliendisuhte haldamiseks ning andmete ajakohastatuna ja tõesena hoidmiseks;
- 4.3 õppesõitude salvestamiseks tagasiside eesmärgil – salvestused kustutatakse kohe pärast õppesõitu, välja arvatud juhul, kui koolitav on andnud nõusoleku salvestise anonüümseks kasutamiseks õppematerjalina.
- 4.4 juriidiliste kohustuste või avalikes huvides olevate ülesannete täitmiseks (nt andmete edastamine Transpordiameti liiklusregistrisse);
- 4.5 koolitatava nõusoleku alusel, eelkõige teenuste ja toodete pakkumiseks ning personaalseks otsepostituseks.

5. Koolitatava antud nõusolek isikuandmete töötlemiseks kehtib üldjuhul tähtajatult ega sõltu kliendisuhte kehtivusest. Koolitataval on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta, klõpsates e-

kirjas toodud lingil või edastades vastava digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile info@perfektoliikluskool.ee.

6. Perfekto Liikluskool võib andmeid edastada üksnes õigusliku aluse olemasolul ja seadusliku eesmärgi korral:

6.1 volitatud ja kaasvastutavatele töötlejatele, kes osutavad Perfekto Liikluskoolile teenuseid (nt IT-, raamatupidamis- või postiteenused) või keda kasutatakse kooli huvide kaitseks (nt inkassofirmad, õigusnõustajad, infoturbeteenuse pakkujad);

6.2 riiklikele asutustele ja institutsioonidele, kellele Perfekto Liikluskool on seadusest tulenevalt kohustatud andmeid edastama (nt uurimisasutused, Maksu- ja Tolliamet, järelevalveasutused, kohtutäiturid).

7. Kõik siinkohal kirjeldamata andmetöötluse toimingud korraldatakse vastavalt kehtivatele seadustele ja heale tavale.

8. Isikuandmete vastutav töötaja on Skruupul OÜ (registrikood 16449860).

