

Õppekorralduse ja kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

1.1 Skruupul OÜ (registrikood: 16449860) "Perfekto Liikluskool" (edaspidi Perfekto Liikluskool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadustest, nimetatud seaduse juurde kuuluvast määrusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.

1.2 Õppeasutuse üldandmed

1.2.1 Õppeasutuse EHISe ID: 2006356;

1.2.2 Õppeasutuse registrikood: 16449860;

1.2.3 Õppeasutuse nimetus: Perfekto Liikluskool;

1.2.4 Õppeasutuse liik: täienduskoolitusasutus;

1.2.5 Omaniku liik: äriühing;

1.2.6 Omandivorm: eraomand;

1.2.7 EHISes registreerimise kuupäev: 16.05.2022

1.3 Haldajad/omanikud

1.3.1 Registrikood: 16449860;

1.3.2 Haldaja/omaniku nimi: Skruupul OÜ

1.4 Perfekto Liikluskooli asjaajamise keel on eesti keel.

1.5 Perfekto Liikluskooli tööaeg on esmaspäevast reedeni, kell 10:00-17:00.

1.6 Õppetöö viiakse läbi mitmel erineval viisil, sealhulgas e-õppe, auditoorse õppe, praktiliste tegevuste ja õppesõitude kaudu.

1.6.1 Õppetöö võib toimuda renditud või koolituse tellija ruumides vastavalt kokkuleppele.

1.6.2 Teooriaõpet on võimalik läbida kasutades ainult e-õpet, kombineerides e-õpet ja auditoorseid tunde või auditoorselt.

1.6.3 Praktilised tegevused, praktikumid ja õppesõidud lepitakse õppijaga eraldi kokku.

1.7 Koolitused toimuvad koolituskalendri või koolituse tellimuse alusel kokkulepitud ajal.

1.8 Koolitused toimuvad grupikoolitusena ja individuaalsete koolitustena.

1.9 Koolituste mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides. Üks akadeemiline tund on võrdne 45 minutiga.

1.10 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:

- 1.10.1 õppekava nimetus;
- 1.10.2 õppekavarühm;
- 1.10.3 õpiväljundid;
- 1.10.4 õpingute alustamise tingimused;
- 1.10.5 õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
- 1.10.6 õppe sisu;
- 1.10.7 õppekeskkonna kirjeldus;
- 1.10.8 õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 1.10.9 lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 1.10.10 koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

2. Isikuandmete töötlemine

2.1 Perfekto Liikluskool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- 2.1.1 ees- ja perekonnanimi;
- 2.1.2 isikukood;
- 2.1.3 arve maksja ja saaja andmed;
- 2.1.4 maksetega seotud informatsioon (näiteks kontonumber või - numbrid);
- 2.1.5 õppija e-posti aadress;
- 2.1.6 mootorsõidukijuhi tervisetõend (kehtivus);
- 2.1.7 esmaabikoolituse läbimise tõend.

2.2 Töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming (sh kogumine, salvestamine, säilitamine, muutmine, ligipääsu andmine, päringute tegemine, edastamine jne).

2.3 Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR). Isikuandmeid ei töödelda kauem kui vajalik. Säilitamise periood võib põhineda lepingutel õppijaga, koolitaja õigustatud huvil või kohaldataval õigusel (nt raamatupidamisega seotud seadused või aegumistähtajaga seotud seadused, muu õigus).

2.4 Perfekto Liikluskool töötleb õppija isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel ja põhimõtetel:

- 2.4.1 Koolituslepingu täitmiseks, lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete kohaldamiseks või lepingu täitmise tagamiseks, sealhulgas võlgade sissenõudmiseks, oma rikutud või vaidlustatud õiguste realiseerimiseks;

- 2.4.2** Õigustatud huvi alusel peamiselt riskide juhtimiseks, toodete ja teenuste arenduseks, kliendikaebuste menetlemiseks, parema klienditeeninduse tagamiseks (nt tagasiside küsimise kaudu), kliendisuhete haldamiseks, andmete ajakohastatuna ning tõesena hoidmiseks.
- 2.4.3** Õppesõidud üldjuhul salvestatakse ning peale õppesõitu salvestused kustutatakse koheselt. Salvestusi kasutatakse vahetult peale õppesõitu tagasiside andmiseks. Salvestamisest on võimalik keelduda. Kokkuleppel õpilasega võib kasutada salvestust anonüümselt Perfekto Liikluskooli õppematerjalina.
- 2.4.4** Juriidiliste kohustuste või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, lähtudes täiendkoolitusele kohalduvates õigusaktides sätestatud eesmärkidest ja ulatusest, näiteks õppija andmete edastamine Transpordiameti hallatavasse liiklusregistrisse.
- 2.4.5** Õppija nõusoleku alusel toimub isikuandmete töötlemine peamiselt selleks, et pakkuda õppijale Perfekto Liikluskooli teenuseid ja tooteid, sh edastada personaalseid pakkumisi otsepostituse teel.
- 2.4.6** Õppija nõusolek isikuandmete töötlemiseks kehtib üldjuhul tähtajatult ning ei sõltu kliendisuhete kehtivusest. Õppijal on igal ajal õigus tema poolt antud nõusolek tagasi võtta. Nõusolekut saab tagasi võtta õppijale e-posti teel saadetud pakkumisel ja/või reklaamil vastavale lingile minnes või edastades nõusoleku tagasivõtmise avalduse e-postile info@perfekto liikluskool.ee digitaalselt allkirjastatud avaldusena.
- 2.5** Õigusliku aluse olemasolul ja seadusliku eesmärgi korral võib Perfekto Liikluskool isikuandmeid edastada:
- 2.5.1** volitatud ja kaasvastutavatele töötlejatele, kes osutavad Perfekto Liikluskoolile teenuseid (nt side-, IT, raamatupidamis- ja postiteenuse osutajad) või kelle teenuseid Perfekto Liikluskool kasutab enda huvide kaitseks (nt inkassofirmad, õigusnõustajad, infoturbeteenuse osutajad);
- 2.5.2** riiklikele asutustele ja institutsioonidele, kellele Perfekto Liikluskool on seadusest tulenevalt kohustatud edastama isikuandmeid (nt uurimisasutused, notarid, kohtutäiturid, pankrotihaldurid, Maksu- ja Tolliamet, järelevalveasutused).
- 2.6** Kõik kirjeldamata isikuandmete kogumine ja töötlemine korraldatakse vastavalt kehtivatele seadustele ja heale tavale.

2.7 Isikuandmete vastutav töötleja on Skruupul OÜ.

3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1 Koolitusele registreerumine:

3.1.1 Koolitusele saab registreeruda kodulehe www.perfektoliikluskool.ee vahendusel, kasutades vastavat registreerimisvormi.

3.1.2 **Registreerumisega kinnitab** koolitav, et ta on tutvunud ning nõustunud käesolevate õppekorralduse ja kvaliteedi alustega, millele kohaldatakse võlaõigusseaduse sätteid.

3.1.2.1 Alaealise õpilase puhul peab tema seaduslik esindaja tutvuma käesoleva Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi alustega ning registreerimisel kinnitama sellega tutvumist ja nõustumist.

3.1.3 Koolitusele registreerumise eeltingimuseks on kehtiv mootorsõidukijuhi tervisetõend.

3.1.4 Koolitusele registreerumist võrdsustatakse nõusolekuna arve tasumiseks.

3.1.5 Koolitusele registreerumisel esitatud e-posti aadress on kokkuleppeliselt koolitaja ja koolitatava vaheline ametlik suhtluskanal, mille kaudu saadetakse pärast registreerumist ka kinnituskiri koolitusel osalemise kohta.

3.2 Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3 Perfekto Liikluskoolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt kolmepäevase etteteatamisega.

3.2.4 Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi. Kui koolitusgrupp ei täitu, on võimalik kokkuleppel koolitajaga alustada õpinguid individuaalselt.

3.2.5 Koolitusgrupi asemel võib koolitada üksikkorras.

4. Koolituse alustamine ja koolitusel õppimine

4.1 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on ennast eelnevalt registreerinud, tutvunud ja nõustunud käesoleva Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi alustega ning tasunud koolitusega seotud arve.

4.2 Perfekto Liikluskool tagab vajaliku ressursi koolituse läbimiseks kokku lepitud ajaperioodil. Õpilane kohustub sätestatud koolituskursuse tähtaja jooksul aktiivselt osalema koolitusel, eesmärgiga lõpetada koolituskursus kokku lepitud tähtaja jooksul.

4.3 Koolituskursuse pikendamine toimub koolitaja ja koolitatava kokkuleppel ja Perfekto Liikluskoolil on õigus nõuda kursuse pikendamise eest lisatasu.

4.4 Koolituskursus kestab maksimaalselt 6 nädalat, välja arvatud juhul, kui on kokku lepitud pikema tähtaja osas.

4.4.1 Vajadusel fikseeritakse koolituskursuse kestvus kirjalikult e-kirja teel.

4.5 Liiklusteooria e-õppe kestvus on määratud vastavalt teenuseosutaja tingimustele.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1 Koolituse eduka lõpetamise eelduseks on nõutud kõikide õppekavas sätestatud teemade edukas läbimine ning vajalike kompetentside omandamine. Kui koolitaja hinnangul ei ole õpingukavas toodud kompetentsid piisavalt omandatud, on koolitajal õigus keelduda koolituse läbimise tõendi või tunnistuse väljastamisest. Kompetentside omandamise tõendamiseks tehakse koolis eksam(id).

5.2 Koolituse edukalt läbinud õppijale väljastatakse tõend või tunnistus, vastavalt õpingutele kehtestatud nõuetele.

5.2.1 Tõend väljastatakse täiendkoolitusel osalemise või selle läbimise kohta juhul, kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või koolitav ei saavutanud neid.

5.2.2 Tunnistus väljastatakse täiendkoolituse läbimise kohta juhul, kui koolituse käigus hinnati õpiväljundite saavutatust ning koolitatava poolt on kõik koolituse õppekavas nõutavad teemad ja täiendkoolitused dokumendi väljastamiseks läbitud ning omandatud.

5.3 Koolitusele registreerunute nimekirjas olevate, kuid koolitusel mitteosalenud, osaliselt osalenud või koolituse katkestanud isikutele tõendit ega tunnistust ei väljastata.

5.4 Kui õpilane ei ole aktiivselt osalenud koolitusel või koolituskursust ei läbita kokku lepitud tähtaja jooksul, leping lõpeb ja Perfekto Liikluskoolil puuduvad edasised kohustused õpilase ees.

6. Koolituse eest tasumine

6.1 Koolituse alguseks loetakse ning selle kestvust hakatakse arvestama arve tasumise kuupäevast.

6.2 Koolituste hinnad on välja toodud Perfekto Liikluskooli kodulehel (Teenused ja hinnakiri).

6.2.1 Muude haldustegevuste eest arveldatakse vastavalt hinnakirjas toodud hindadele.

6.3 Koolituse eest tasumine toimub Skruupul OÜ poolt esitatud arve alusel ning seal viidatud rekvisiitide järgi.

6.4 Arve saadetakse registreerimisel esitatud e-kirja aadressile PDF kujul.

6.5 Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtjaks.

6.5.1 Koolitusest loobumiseks tuleb koolitajat teavitada e-kirja teel enne arve maksetähtaega aadressil info@perfektoliikluskool.ee.

6.5.2 Arve tasumata jätmise korral on Perfekto Liikluskoolil õigus õpilane kursuselt välja arvata. Õpingute jätkamiseks tuleb osalejale end uuesti registreerida ning tasuda uus arve.

6.6 Koolituste eest tuleb tasuda ühes osas.

6.7 Koolituste või teenuste eest tasutud summad ei kuulu tagastamisele, sh ei tagastata õppetasu katkestamise või koolituselt väljaarvamise korral.

6.7.1 Koolitav, tutvudes käesolevate õppekorralduse ja kvaliteedi alustega, kinnitab nõusolekut ja mõistab, et kui Perfekto Liikluskooli kohustused on täielikult täidetud ning teenuse osutamine või muu soorituse tegemine on alanud, kaotab koolitav ettevõtjapoolsel lepingu täitmisel oma taganemisõiguse.

7. Õppija õigused ja kohustused

7.1 Õppijal on õigus:

7.1.1 vastavalt tasutud arvele saada koolitusteenust;

7.1.2 valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitusprogramm;

7.1.3 nõuda kvaliteetset koolitust;

7.1.4 saada teavet Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja -kava kohta;

7.1.5 nõuda õppemaksu tagastamist Perfekto Liikluskooli süül ära jäänud kursuste eest;

7.1.6 katkestada koolitusprogramm omal soovil, kusjuures sel juhul koolituse maksumus tagastamisel ei kuulu (vt punkt 6.7);

7.1.7 saada koolituse edukal lõpetamisel õppimist kinnitav tunnistus või tõend, vastavalt nõuetele.

7.1.8 anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult.

7.2 Õppija on kohustatud:

- 7.2.1 aktiivselt osalema õppetöös ja tegema koostööd koolitajaga, et saavutada õpiväljundid kokku lepitud aja jooksul;
- 7.2.2 teavitama koheselt koolitajat oma kontaktandmete muutumisest;
- 7.2.3 koolituslepingu kehtivuse ajal lugema oma elektronposti vähemalt korra nädalas;
- 7.2.4 tasuma koolituse eest kogu kokkulepitud summa koolitajale;
- 7.2.5 omandama teadmised, oskused ja hoiakud liikluses käitumiseks vastavalt taotletava kategooria mootorsõiduki juhile kehtestatud kvalifikatsiooninõuetele;
- 7.2.6 õppesõidul ja koolituse sõidueksami ajal täitma liiklust reguleerivate seadusandlike aktidega kehtestatud nõudeid;
- 7.2.7 tegutsema hädaolukorras (liiklusavarii, tulekahju, veeavarii, pommiähvardus, jms) vastavalt eeskirjadele, koolitaja korraldustele ja ohuolukorrale;
- 7.2.8 hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid, koolitusruumi ja muud vara ning hoiduma kahju tekitamisest koolitajale ja kolmandatele isikutele;
- 7.2.9 käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;
- 7.2.10 hüvitama tahtlikult tekitatud kahju.

8. Perfekto Liikluskool on kohustatud:

- 8.1 tagama kokkulepitud aja jooksul (vt punkt 4.5 ja 4.6) kvaliteetse õppe;
- 8.2 teostama teooria ja praktilise koolituse vastavalt kehtestatud õppekavale ning tagama koolituse vastavuse seaduses sätestatud normidele;
- 8.3 tagama õppetööks vajalikud tehnilised vahendid ning nende vastavuse eeskirjadele ja ohutuse nõuetele;
- 8.4 tagama koolitusressurssi vastavalt tasutud arvetele ning lepingu kehtivusele;
- 8.5 tagama, et koolituse läbiviijad omavad kõrgemat erialast haridust ja on aktiivselt osalenud või tegutsevad õpetatavas valdkonnas ning omavad vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

9. Vaidluste lahendamise kord

- 9.1 Perfekto Liikluskooli ja koolitusel õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.
- 9.2 Vaidlused, mida pole võimalik lahendada läbirääkimiste teel, lahendatakse seaduses ettenähtud korras.

Perfekto Liikluskooli koolituste kvaliteedi tagamise alused

Perfekto Liikluskool lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest ning kinnitab, et kvaliteedi tagamise kord vastab täiskasvanute täienduskoolituse standardis toodud nõuetele.

1. Üldsätted

- 1.1 Perfekto Liikluskool lähtub koolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Perfekto Liikluskool pakub täienduskoolitusi ja koolitusi.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Õppekava koostamisel lähtutakse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus peab aitama sihtgrupil saavutada soovitud ning mõõdetuid tulemusi.
- 2.2 Perfekto Liikluskool koostab õppekavad vastavalt kehtestatud standarditele ja nõuetele, arvestades riiklikke õppekavasid ning õigusakte.
- 2.3 Õppekavade koostamisel ja kvaliteedi tagamisel peavad osalema kvalifitseeritud ja pädevad spetsialistid, kellel on asjakohane kogemus liiklusohutuse valdkonnas ning teadmised seadusandlusest.
- 2.4 Perfekto Liikluskool hindab regulaarselt oma õppekavasid, et tagada nende vastavus muutuvatele nõuetele ja vajadustele. Vajadusel tuleb õppekavasid ajakohastada ja täiendada vastavalt uutele teadmistele ja parimatele tavadele.
- 2.5 Perfekto Liikluskool teeb koostööd erinevate ametiasutustega, sealhulgas koolituse järelevalveorganiga, et tagada õppekavade vastavus seadusandlusele.
- 2.6 Perfekto Liikluskool tagab, et õppekavad on kodulehel kättesaadavad kõigile huvitatud isikutele.

3. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Koolitajad peavad omama vastavat kvalifikatsiooni ja pädevust liiklusohutuse valdkonnas, mida nad on võimelised tõestama.
- 3.2 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhendada väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.
- 3.3 Koolitaja peab koostama iga koolituse jaoks sisu vastavalt õppekavale.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 4.1** Perfekto Liikluskool viib koolitusi läbi ruumides, mis vastavad kehtestatud standarditele ja nõuetele. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga.
- 4.2** Perfekto Liikluskool tagab, et õppekeskkond vastab kõigile ohutusnõuetele ja -standarditele.
- 4.3** Perfekto Liikluskooli koolitustel on õppematerjalid paber kandjal ja/või elektrooniliselt, kuid võib kasutada ka kaasaegseid tehnoloogilisi lahendusi, sealhulgas arvutipõhiseid õppeplatvorme, simulaatoreid ja muud digitaalset õppematerjali, et parendada õppeprotsessi tõhusust ja kvaliteeti.

5. Koolituse kohta tagasiside kogumise kord

- 5.1** Kõikidel koolitusel õppijatel on võimalus, kuid mitte kohustus, anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult, kas paber kandjal või digitaalselt.
- 5.2** Perfekto Liikluskool korraldab saadud tagasiside analüüsi, et hinnata täienduskoolituse tõhusust ja kvaliteeti. Analüüs võib hõlmata vastuste kokkuvõtet, tulemuste kvantitatiivset ja kvalitatiivset hindamist ning oluliste mustrite ja trendide tuvastamist.
- 5.3** Kui tagasiside analüüs näitab, et täienduskoolitusel on puudusi või arenduvõimalusi, peab autokool rakendama sobivaid parendusmeetmeid. See võib hõlmata koolitusprogrammi korrigeerimist, koolitajate täiendkoolitusi või muudatuste tegemist koolituse korralduses.

Perfekto Liikluskoolil on õigus Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi aluseid ühepoolset muuta.