

## **Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi alused**

### **1. Üldsätted**

- 1.1.** Skruupul OÜ (registrikood: 16449860) “Perfekto Liikluskool” (edaspidi Perfekto Liikluskool) lähtub täienduskoolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2.** Õppeasutuse üldandmed:  
Õppeasutuse EHISE ID: 2006356  
Õppeasutuse registrikood: 16449860  
Õppeasutuse nimetus: Perfekto Liikluskool  
Õppeasutuse liik: täienduskoolitusasutus  
Omaniku liik: äriühing  
Omandivorm: eraomand  
EHISes registreerimise kuupäev: 16.05.2022
- 1.3.** Haldajad/omanikud:  
Registrikood: 16449860  
Haldaja/omaniku nimi: Skruupul OÜ
- 1.4.** Õppetöö viiakse läbi aadressil Endla 4, Tallinn Keeltekooli asuvates tunni alusel renditavates ruumides või koolituse tellija koolitusruumides. Tellitud koolituste õppetöö viiakse läbi koolituse tellimuses kokkulepitud ruumides. Õpe on võimalik läbida kasutades ainult e-õpet, kombineerides e-õpet ja auditoorseid tunde või auditoorselt.
- 1.5.** Koolitused toimuvad koolituskalendri või koolituse tellimuse alusel kokkulepitud ajal.
- 1.6.** Koolitused toimuvad grupikoolitusena ja individuaalsete koolitustena.
- 1.7.** Koolituse pikkuse arvestamise aluseks on akadeemiline tund (1 akadeemiline tund on 45 minutit).
- 1.8.** Perfekto Liikluskooli asjaajamise keel on eesti keel.
- 1.9.** Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud:
  - 1.9.1.** õppekava nimetus;
  - 1.9.2.** õppekavarühm;
  - 1.9.3.** õpiväljundid;
  - 1.9.4.** õpingute alustamise tingimused;
  - 1.9.5.** õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;

- 1.9.6. õppe sisu;
- 1.9.7. õppekeskkonna kirjeldus;
- 1.9.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
- 1.9.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- 1.9.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.

## **2. Isikuandmete töötlemine**

2.1. Perfekto Liikluskool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid:

- 2.1.1. ees- ja perekonnanimi;
- 2.1.2. isikukood;
- 2.1.3. arve maksja ja saaja andmed; maksetega seotud informatsioon (näiteks kontonumber või - numbrid);
- 2.1.4. õppija e-posti aadress;
- 2.1.5. dokumendi foto;
- 2.1.6. elukoha aadress;
- 2.1.7. mootorsõidukijuhi tervisetõend;
- 2.1.8. foto/koopia isikut tõendavast dokumendist.

2.2. Töötlemine on igasugune isikuandmetega tehtav toiming (sh kogumine, salvestamine, säilitamine, muutmine, ligipääsu andmine, päringute tegemine, edastamine jne).

2.3. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR). Isikuandmeid ei töödelda kauem kui vajalik. Säilitamise periood võib põhineda lepingutel õppijaga, koolitaja õigustatud huvil või kohaldataval õigusel (nt raamatupidamisega seotud seadused või aegumistähtajaga seotud seadused, muu õigus).

2.4. Perfekto Liikluskool töötleb õppija isikuandmeid eelkõige järgmistel eesmärkidel:

- 2.4.1. Koolituslepingu täitmiseks, lepingu sõlmimisele eelnevate meetmete kohaldamiseks või lepingu täitmise tagamiseks, sealhulgas võlgade sissenõudmiseks, oma rikutud või vaidlustatud õiguste realiseerimiseks;
- 2.4.2. Õigustatud huvi alusel peamiselt riskide juhtimiseks, toodete ja teenuste arenduseks, kliendikaebuste menetlemiseks, parema klienditeeninduse

tagamiseks (nt tagasiside küsimise kaudu), kliendisuhete haldamiseks, andmete ajakohastatuna ning tõesena hoidmiseks.

Õppesõidud üldjuhul salvestatakse ning peale õppesõitu salvestused kustutatakse kohe. Salvestusi kasutatakse vahetult peale õppesõitu tagasiside andmiseks. Salvestamisest on võimalik keelduda. Kokkuleppel õpilasega võib kasutada salvestust anonüümselt Perfekto Liikluskooli õppematerjalina.

**2.4.3.** Juriidiliste kohustuste või avalikes huvides oleva ülesande täitmiseks, lähtudes täiendkoolitusele kohalduvates õigusaktides sätestatud eesmärkidest ja ulatusest, näiteks õppija andmete edastamine Transpordiameti hallatavasse liiklusregistrisse.

**2.4.4.** Õppija nõusoleku alusel toimub isikuandmete töötlemine peamiselt selleks, et pakkuda õppijale Perfekto Liikluskooli teenuseid ja tooteid, sh edastada personaalseid pakkumisi otsepostituse teel; pakkuda õppijale hoolikalt valitud koostööpartnerite teenuseid ja kaupu, sh edastada personaalseid pakkumisi otsepostituse teel; edastada isikuandmeid kolmandatele isikutele, et kolmandad isikud saaksid õppijale edastada oma teenuste osas isikustatud pakkumisi või turunduslikke postitusi; korraldada tarbijamänge ja kampaaniaid; teostada uuringuid, küsitlusi jms õppija ootuste ja harjumuste paremaks mõistmiseks.

Õppija nõusolek isikuandmete töötlemiseks kehtib üldjuhul tähtajatult ning ei sõltu kliendisuhete kehtivusest. Õppijal on igal ajal õigus tema poolt antud nõusolek tagasi võtta. Nõusolekut saab tagasi võtta õppijale e-posti teel saadetud pakkumisel ja/või reklaamil vastavale lingile minnes või edastades nõusoleku tagasivõtmise avalduse e-postile [info@perfektoliikluskool.ee](mailto:info@perfektoliikluskool.ee) digitaalselt allkirjastatud avaldusena

**2.5.** Õigusliku aluse olemasolul ja seadusliku eesmärgi korral võib Perfekto Liikluskool isikuandmeid edastada:

- volitatud ja kaasvastutavatele töötlejatele, kes osutavad Perfekto Liikluskoolile teenuseid (nt side-, IT, raamatupidamis- ja postiteenuse osutajad) või kelle teenuseid Perfekto Liikluskool kasutab enda huvide kaitseks (nt inkassofirmad, õigusnõustajad, infoturbeteenuse osutajad); riiklikele asutustele ja institutsioonidele, kellele Perfekto Liikluskool on seadusest tulenevalt kohustatud edastama isikuandmeid (nt uurimisasutused, notarid, kohtutäiturid, pankrotihaldurid, Maksu- ja Tolliamet, järelevalveasutused).

- 2.6. Kõik kirjeldamata isikuandmete kogumine ja töötlemine korraldatakse vastavalt kehtivatele seadustele ja heale tavale.
- 2.7. Isikuandmete vastutav töötleja on Skruupul OÜ.

### **3. Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine**

#### **3.1. Koolitusele registreerumine.**

3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab e-posti teel (info@perfektoliikluskool.ee) või telefoni teel (+372 5646 6179). Koolitusele on võimalik registreeruda ka koolituspäeval koolituse toimumise asukohas.

3.1.2. Koolitusele saab registreeruda ka perfektoliikluskool.ee vahendusel, kasutades vastavat broneerimise vormi.

#### **3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine.**

3.2.1. Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel. Igale koolitusele registreerijale saadetakse kinnitus koolitusele registreerimise kohta.

3.2.2. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3. Perfekto Liikluskoolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunud teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ärajäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi. Kui koolitusgrupp ei täitu, on võimalik kokkuleppel koolitajaga alustada õpinguid individuaalselt.

### **4. Koolituse alustamine ja koolitusel õppimine**

4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on ennast eelnevalt registreerinud ning kellele on väljastatud tasumiseks koolituse arve.

4.2. Õppetööst osavõttu kinnitab õppija oma allkirjaga registreerimislehel koolituspäeva alguses, digitaalselt allkirjastatud avaldusega koolitusel õppimiseks või Perfekto Liikluskooli kodulehelt saadatud avaldusega.

### **5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord**

5.1. Koolituse läbinud õppijale väljastatakse tunnistus ja/või tõend.

5.2. Kõikidel täienduskoolitusel ja koolitustel õppijatel on võimalus, kuid mitte kohustus, anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult.

### **6. Koolituse eest tasumine**

- 6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel. Arve saadetakse e-posti teel. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.
- 6.2. Perfekto Liikluskool võib mitmele õppijale ühest asutusest või perekonnast kehtestada soodushinna, mis on märgitud arvel.
- 6.3. Koolituste eest tuleb tasuda ühes osas.
- 6.4. Koolituse maksumus on jaotatud koolituse kestvuse päevade osas ning väheneb proportsionaalselt. Päevade arvestus on kuupäevapõhine.

## **7. Koolitusest loobumine**

- 7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Perfekto Liikluskooli e-kirja teel [info@perfektoliikluskool.ee](mailto:info@perfektoliikluskool.ee) või telefonil +372 5646 6179. Juhul, kui õppija teatab loobumisest vähemalt 3 tööpäeva enne koolituse toimumise päeva, tuleb tasuda 15% koolituse arvest. Juhul, kui õppija teatab mitteosalemisest vähem kui 3 tööpäeva või mingil põhjusel jätab koolitusele tulemata, tuleb tasuda 25% koolituse arvest.

## **8. Õppija õigused ja kohustused**

- 8.1. Õppijal on õigus:

- 8.1.1. valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitusprogramm;
- 8.1.2. nõuda kvaliteetset koolitust;
- 8.1.3. saada teavet Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 8.1.4. nõuda õppemaksu tagastamist Perfekto Liikluskooli süül ära jäänud kursuste eest;
- 8.1.5. lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu. Koolitusprogrammi katkestamisel on koolituse maksumus jaotatud koolituse kestuse päevade osas ning väheneb proportsionaalselt. Päevade arvestus on kuupäevapõhine. Päeva hind sisaldab kõiki tegevusi, mis on seotud koolitus tegevusega;
- 8.1.6. saada koolituse lõpus õppimist kinnitav tunnistus või tõend.

- 8.2. Õppija on kohustatud:

- 8.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus, liiklusavarii jms) vastavalt eeskirjadele ja koolituskeskuse töötajate korraldustele;
- 8.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumi ja muud vara;
- 8.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **9. Lektorite kvalifikatsiooninõuded**

- 9.1.** Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust, eeliseks teaduskraadi olemasolu, ja peab olema aktiivselt tegutsenud või tegutsev õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

## **10. Vaidluste lahendamise kord**

- 10.1.** Perfekto Liikluskooli ja koolitusel õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Harju maakohtus.

## **Perfekto Liikluskooli koolituste kvaliteedi tagamise alused**

Perfekto Liikluskool lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest ning kinnitab, et kvaliteedi tagamise kord vastab täiskasvanute täienduskoolituse standardis toodud nõuetele.

### **1. Üldsätted**

- 1.1. Perfekto Liikluskool lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. Perfekto Liikluskool pakub täiskasvanutele suunatud täienduskoolitusi ja koolitusi.
- 1.3. Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

### **2. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 2.1. Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.
- 2.2. Õppekavas sätestatakse järgmised andmed:
  - 2.2.1. õppekava nimetus;
  - 2.2.2. õppekavarühm;
  - 2.2.3. õppekava õpiväljundid;
  - 2.2.4. õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
  - 2.2.5. õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
  - 2.2.6. õppe sisu;
  - 2.2.7. õppekeskkonna kirjeldus;
  - 2.2.8. õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
  - 2.2.9. lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
  - 2.2.10. koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 2.3. Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

### **3. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 3.1. Perfekto Liikluskool viib läbi koolitusi ruumides, mis vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruumid on varustatud tänapäevase esitlustehnikaga (dataprojektor, arvuti jne) ja tahvliga.
- 3.2. Perfekto Liikluskool koolitustel on õppematerjalid paber kandjal ja/või elektrooniliselt.
- 3.3. Koolitusgrupi suurus sõltub koolitusest ja selle ajakohasusest ning vajadusest.

#### **4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord**

- 4.1. Lektorid peavad omama kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.
- 4.2. Lektor peab koostama iga koolituse jaoks ainekaardi vastavalt õppekavale.

#### **5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord**

- 5.1. Kõikidel täienduskoolitusel õppijatel on võimalus, kuid mitte kohustus, anda tagasisidet nii suuliselt kui kirjalikult, kas paber kandjal või digitaalselt. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi kvaliteetsemaid koolitusi.
- 5.2. Isikuandmete töötlemine Perfekto Liikluskooli poolt toimub vastavalt isikuandmete kaitse seadusele ja isikuandmete kaitse üldmäärusele (GDPR). Isikuandmete töötlemise põhimõtted on kirjeldatud Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi aluste punktis 2.
- 5.3. Õppesõidud salvestatakse. Juhul kui koolitaja leiab, siis võidakse ka muudes etappides kasutada tegevuse salvestamist. Salvestusi ei säilitata. Need kustutatakse peale vahetu tagasiside andmist. Kokkuleppel koolitatavaga võib õppe eesmärgil salvestusi säilitada kauem. Koolitataval on alati võimalik keelduda salvestamisest ning see ei mõjuta koolituse kulgu.

Perfekto Liikluskoolil on õigus Perfekto Liikluskooli õppekorralduse ja kvaliteedi aluseid ühepoolset muuta. Teavitused muudatustest avaldatakse Perfekto Liikluskooli kodulehel vähemalt 2 nädalat enne muudatuste jõustumist.